

Factura Pequeño Contribuyente

FRANSHESKA JOCELYNE, SAO VILLAGRAN

Nit Emisor: 100604293

FRANSHESKA SAO

18 CALLE 18-50 zona 10, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B2CEABEE-9EA3-4D6B-9460-F29B3810017A

Serie: B2CEABEE Número de DTE: 2661502315

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 10:31:45

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 10:31:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: B2CEABEE, número de DTE: 2661502315 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Fransheska Jocelyne Sao Villagran, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025, Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f)

Fransheska Jocelyne Sao Villagran
DPI: 2702 43887 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-8
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fransheska Jocelyne Sao Villagran
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar y editar material gráfico, fotográfico y digital de las actividades desarrolladas por los departamentos de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para el diseño y edición de material gráfico de banners indicando los servicios de OCRET para cada sede y sede central, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentos que ingresan y egresan relacionados a Comunicación Social de OCRET.	Se brindo apoyo técnico en recopilar y distribuir documentación de correspondencia al área de Comunicación Social, durante el mes de febrero de 2025 Se brindo apoyo técnico para registrar, ingresar y egresar documentación en la unidad de comunicación social e información pública, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en editar, digitar e integrar datos relacionados a Comunicación social.	Se brindo apoyo técnico en edición de videos sobre la actualización de datos, estar al día con los pagos de arrendamiento y recordando el WhatsApp de OCRET para consultar saldo y colocarlo en televisión de recepción, durante el mes de febrero de 2025.	85%	En proceso
4) Servicios técnicos en la divulgación de eventos y comisiones de trabajo de OCRET, así como la digitación de datos de logística.	Se brindo apoyo técnico de mantas de identificación con nombre, número de teléfono y correo de la sede correspondiente, durante el mes de febrero de 2025.	90%	En Proceso

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en atender llamadas en oficina, durante el mes de febrero de 2025. Se brindo apoyo técnico al área de secretaria con la atención de arrendatarios para apoyarlos con la creación de usuario en el sistema de SIRO, durante el mes de febrero de 2025.	80%	En Proceso
---	--	-----	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Fransheska Jocelyne Sao Villagran
DPI: 2702 43887 0101
Celular: 42411971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -